VAI TRÒ CỦA TRỢ LÝ KHOA TRONG CÔNG TÁC XÉT ĐIỂM RÈN LUYỆN SINH VIÊN TẠI CÁC TRƯỜNG ĐẠI HỌC, CAO ĐẲNG HIỆN NAY

Đăng Thụy Đan Thanh
Trường Cao đẳng Sư Phạm Bà Rịa – Vũng Tàu, TPHCM.
Email: danthanhsp@gmail.com

Tóm tắt: *Trong bối cảnh đổi mới quản lý giáo dục đại học, cao đẳng hiện nay, việc đánh giá toàn diện sinh viên không chỉ dựa trên kết quả học tập mà còn phải xem xét quá trình rèn luyện về đạo đức, ý thức trách nhiệm và mức độ tham gia các hoạt động xã hội. Điểm rèn luyện là một trong những công cụ quan trọng giúp các cơ sở giáo dục đánh giá quá trình phát triển toàn diện của sinh viên. Trong quy trình xét điểm rèn luyện, nhiều lực lượng tham gia như sinh viên, tập thể lớp, cố vấn học tập, khoa và phòng công tác sinh viên. Trong đó, trợ lý khoa đóng vai trò đặc biệt quan trọng trong việc tổ chức, điều phối, kiểm tra và tổng hợp dữ liệu điểm rèn luyện. Bài viết phân tích vai trò của trợ lý khoa trong công tác xét điểm rèn luyện sinh viên, đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý. Kết quả nghiên cứu cho thấy việc phát huy vai trò của trợ lý khoa sẽ góp phần nâng cao tính minh bạch, chính xác và hiệu quả của công tác xét điểm rèn luyện sinh viên.*

Từ khóa: *điểm rèn luyện sinh viên, trợ lý khoa, quản lý sinh viên, giáo dục đại học.*

THE ROLE OF FACULTY ASSISTANTS IN EVALUATING STUDENT CONDUCT AT UNIVERSITIES AND COLLEGES TODAY

Abstract: *In the context of ongoing reforms in higher education management, comprehensive student assessment should not be based solely on academic performance but should also take into account students' ethical development, sense of responsibility, and participation in social activities. The student conduct score is an important tool that enables higher education institutions to assess students' overall development. The process of evaluating student conduct involves various stakeholders, including students, class groups, academic advisors, faculties, and student affairs offices. Among these stakeholders, the faculty assistant plays a particularly important role in organizing, coordinating, reviewing, and consolidating student conduct assessment data. This paper analyzes the role of faculty assistants in the evaluation of student conduct, examines the current implementation practices at higher education institutions, and proposes several solutions to improve the effectiveness of student management. The findings indicate that strengthening the role of faculty assistants can contribute significantly to enhancing the transparency, accuracy, and efficiency of student conduct assessment.*

Keywords*: student conduct score, faculty assistant, student management, higher education.*

Nhận bài: 05/07/2026 *Phản biện: 06/08/2026* *Duyệt đăng: 09/08/2026*

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Trong giáo dục đại học, cao đẳng mục tiêu đào tạo không chỉ dừng lại ở việc trang bị kiến thức chuyên môn mà còn hướng tới việc phát triển toàn diện nhân cách, đạo đức và năng lực xã hội của người học. Vì vậy, việc đánh giá sinh viên (SV) cần được thực hiện một cách toàn diện, bao gồm cả kết quả học tập và quá trình rèn luyện khi ngồi trên ghế giảng đường.

Tại các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng ở Việt Nam, điểm rèn luyện được sử dụng như một công cụ quan trọng nhằm đánh giá mức độ rèn luyện của SV trong suốt quá trình học tập. Điểm rèn luyện phản ánh ý thức học tập, việc chấp hành nội quy, tinh thần tham gia các hoạt động tập thể và trách nhiệm của SV đối với cộng đồng. Kết quả điểm rèn luyện thường được sử dụng làm căn cứ xét học bổng, khen thưởng, kỷ luật và đánh giá danh hiệu SV trong từng học kỳ và năm học.

Trong thực tế, công tác xét điểm rèn luyện là một quá trình phức tạp, đòi hỏi sự tham gia của nhiều lực lượng trong nhà trường như SV, ban cán sự lớp, cố vấn học tập, khoa và phòng công tác SV, đoàn, hội. Trong hệ thống này, trợ lý khoa đóng vai trò trung tâm trong việc tổ chức và điều phối toàn bộ quá trình xét điểm rèn luyện. Trợ lý khoa là người trực tiếp theo dõi dữ liệu sinh viên, kiểm tra minh chứng hoạt động của từng lớp từng SV, tổng hợp kết quả và tham mưu cho lãnh đạo khoa trong việc xét duyệt điểm rèn luyện.

Tuy nhiên, trong nhiều nghiên cứu về quản lý SV tại các trường đại học, cao đẳng hiện nay, vai trò của trợ lý khoa tại các trường đại học , cao đẳng trong công tác xét điểm rèn luyện chưa được quan tâm và phân tích đầy đủ. Trong khi đó, trên thực tế, trợ lý khoa là người chịu chịu trách nhiệm chính trong việc đảm bảo tính chính xác, minh bạch và đúng quy trình của hoạt động này.

Xuất phát từ thực tiễn đó, tác giả bài viết chỉ tập trung phân tích vai trò của trợ lý khoa trong công tác xét điểm rèn luyện SV tại các trường đại học và cao đẳng, đồng thời đề xuất một số giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả quản lý và tổ chức thực hiện công tác xét điểm rèn luyện này.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

2.1 Khái niệm điểm rèn luyện sinh viên

Điểm rèn luyện là thang điểm được sử dụng để đánh giá mức độ rèn luyện của SV trong suốt quá trình học tập tại nhà trường. Nội dung của việc đánh giá này bao gồm nhiều khía cạnh như phẩm chất đạo đức, ý thức học tập, tinh thần tham gia hoạt động trong tập thể và thái độ, trách nhiệm của sinh viên đối với cộng đồng.

Việc đánh giá điểm rèn luyện được thực hiện theo hai lần theo từng học kỳ của năm học và là một trong những tiêu chí quan trọng để đánh giá kết quả toàn diện của SV trong suốt quá trình học tập tại các trường đại học, cao đẳng. Thông qua điểm rèn luyện, nhà trường, khoa, GV có thể theo dõi quá trình phát triển của sinh viên không chỉ về mặt học thuật mà còn về các phẩm chất xã hội.

Trong quá trình này, trợ lý khoa đóng vai trò quan trọng trong việc quản lý dữ liệu, cung cấp thông tin và đảm bảo sự thống nhất trong việc áp dụng các tiêu chí đánh giá.

2.2 Mục đích của việc đánh giá điểm rèn luyện

Việc đánh giá điểm rèn luyện SV tại các trường đại học, cao đẳng nhằm đạt được một số mục đích cơ bản sau:

• Khuyến khích SV tích cực tham gia các hoạt động học tập và hoạt động đoàn hội, xã hội.

• Giáo dục cho SV ý thức chấp hành nội quy của nhà trường và trách nhiệm đối với cộng đồng xã hội.

• Tạo cơ sở để nhà trường, khoa xét học bổng, khen thưởng và các danh hiệu SV trong từng năm học.

• Hỗ trợ nhà trường trong việc quản lý và theo dõi quá trình phát triển của từng SV trong suốt quá trình theo học tại trường.

Trong quá trình thực hiện các mục tiêu này, trợ lý khoa đóng vai trò là lực lượng trực tiếp triển khai và giám sát quy trình xét điểm rèn luyện tại cấp khoa.

2.3 Nội dung và tiêu chí đánh giá điểm rèn luyện

Thông thường, việc đánh giá điểm rèn luyện SV được thực hiện dựa trên năm nhóm tiêu chí chính:

1. Ý thức học tập và nghiên cứu khoa học
2. Chấp hành nội quy, quy chế của nhà trường
3. Tham gia hoạt động chính trị – xã hội, văn hóa và thể thao
4. Ý thức công dân và quan hệ cộng đồng
5. Thành tích hoặc đóng góp cho tập thể

Mỗi nhóm tiêu chí được phân bổ số điểm cụ thể trong tổng thang điểm 100.

Trong quá trình triển khai đánh giá, trợ lý khoa có trách nhiệm kiểm tra sự phù hợp giữa các minh chứng hoạt động và các tiêu chí đánh giá, nhằm đảm bảo kết quả đánh giá phản ánh đúng quá trình rèn luyện của sinh viên.

III. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU

Bài viết sử dụng một số phương pháp nghiên cứu cơ bản như sau:

• Phương pháp phân tích tài liệu: Nghiên cứu các văn bản quy định liên quan đến đánh giá điểm rèn luyện SV tại các cơ sở giáo dục đại học và cao đẳng.

• Phương pháp khảo sát:Thu thập ý kiến của SV và GV về công tác xét điểm rèn luyện.

• Phương pháp phân tích và tổng hợp: Phân tích các dữ liệu thu thập được nhằm đánh giá thực trạng công tác xét điểm rèn luyện và vai trò của trợ lý khoa trong quá trình này.

IV. VAI TRÒ CỦA TRỢ LÝ KHOA TRONG CÔNG TÁC XÉT ĐIỂM RÈN LUYỆN SINH VIÊN

4.1. Tổ chức và hướng dẫn thực hiện quy trình xét điểm rèn luyện

Trong công tác xét điểm rèn luyện SV tại các trường đại học cao đẳng, việc tổ chức và hướng dẫn SV thực hiện đúng quy trình là yếu tố quan trọng nhằm đảm bảo tính thống nhất, minh bạch và công bằng trong quá trình đánh giá. Tại cấp khoa, trợ lý khoa là người trực tiếp triển khai và điều phối toàn bộ quá trình đánh giá này.

Trước hết, trợ lý khoa có trách nhiệm tiếp nhận các văn bản hướng dẫn của nhà trường liên quan đến việc đánh giá điểm rèn luyện và phổ biến lại cho SV, ban cán sự lớp và cố vấn học tập trong khoa. Nội dung phổ biến bao gồm thời gian xét điểm, các tiêu chí đánh giá, cách tính điểm và các bước thực hiện theo quy định của nhà trường.

Ví dụ, vào cuối mỗi học kỳ, trợ lý khoa thường ban hành thông báo hướng dẫn xét điểm rèn luyện cho toàn bộ các lớp trong khoa, trong đó quy định rõ thời gian để bán cán sự lớp cho SV lớp mình tự đánh giá, thời gian lớp họp xét và thời hạn nộp kết quả về khoa. Đồng thời, trợ lý khoa cũng hướng dẫn ban cán sự lớp và cố vấn học tập cách tổ chức họp lớp, cách ghi biên bản và cách tổng hợp điểm rèn luyện theo biểu mẫu thống nhất.

Trong quá trình triển khai xét rèn luyện, trợ lý khoa còn theo dõi tiến độ thực hiện của các lớp và kịp thời nhắc nhở những lớp chưa hoàn thành

đúng thời hạn. Chẳng hạn, tại một khoa có khoảng 10–12 lớp SV, nếu một số lớp chưa tổ chức họp xét đúng thời gian quy định, trợ lý khoa sẽ chủ động liên hệ với lớp trưởng hoặc cố vấn học tập để nhắc nhở và hướng dẫn hoàn thiện hồ sơ.

Như vậy, thông qua việc tổ chức và hướng dẫn thực hiện quy trình xét điểm rèn luyện, trợ lý khoa đóng vai trò quan trọng trong việc đảm bảo các lớp thực hiện đúng quy định và thống nhất trong cách đánh giá .

4.2. Tổng hợp, kiểm tra và xử lý dữ liệu điểm rèn luyện

Sau khi các lớp hoàn thành họp xét điểm rèn luyện, trợ lý khoa tiếp nhận, tổng hợp và kiểm tra dữ liệu trước khi trình Hội đồng khoa, nhằm đảm bảo tính chính xác và khách quan. Công việc gồm rà soát biểu mẫu, đối chiếu điểm tự đánh giá với kết quả tập thể và kiểm tra các minh chứng liên quan.

Khi phát hiện trường hợp điểm cao nhưng thiếu minh chứng, trợ lý khoa phối hợp với ban cán sự lớp hoặc cố vấn học tập để xác minh trước khi cập nhật. Đồng thời, trợ lý khoa tổng hợp, phân loại kết quả rèn luyện theo các mức và cung cấp số liệu phục vụ xét học bổng, khen thưởng và đánh giá SV.

4.3. Tham mưu và hỗ trợ hội đồng khoa trong quá trình xét duyệt

Trong quá trình xét duyệt điểm rèn luyện cấp khoa, trợ lý khoa có vai trò tham mưu, chuẩn bị hồ sơ và cung cấp thông tin cho Hội đồng khoa. Trợ lý khoa tổng hợp điểm của các lớp, lập danh sách SV có điểm thấp hoặc biến động bất thường và cung cấp biên bản, bảng đánh giá, minh chứng khi cần xem xét lại kết quả.

Bên cạnh đó, trợ lý khoa có thể đề xuất điều chỉnh biểu mẫu, cải tiến quy trình lưu trữ minh chứng và quản lý dữ liệu, góp phần nâng cao hiệu quả xét điểm rèn luyện và quản lý SV.

4.4. Cầu nối thông tin giữa sinh viên, lớp và nhà trường

Trong công tác xét điểm rèn luyện, trợ lý khoa còn đóng vai trò là cầu nối thông tin giữa SV, ban cán sự lớp, cố vấn học tập và các đơn vị quản lý của nhà trường.

Trợ lý khoa là người tiếp nhận các quy định và hướng dẫn của nhà trường về việc đánh giá điểm rèn luyện, sau đó phổ biến lại cho SV trong khoa thông qua các kênh thông tin như email, hệ thống quản lý SV hoặc các nhóm trao đổi của lớp.

Bên cạnh đó, trong quá trình xét điểm rèn luyện, SV thường có những thắc mắc hoặc phản ánh liên quan đến kết quả đánh giá của mình. Trong những trường hợp này, trợ lý khoa có trách nhiệm tiếp nhận thông tin, phối hợp với lớp và cố vấn học tập để kiểm tra và giải quyết.

Ví dụ, có trường hợp SV phản ánh rằng mình đã tham gia một hoạt động tình nguyện do đoàn trường tổ chức nhưng chưa được cộng điểm rèn luyện. Sau khi tiếp nhận phản ánh, trợ lý khoa tiến hành kiểm tra danh sách tham gia hoạt động và trao đổi với lớp để cập nhật lại điểm rèn luyện nếu thông tin được xác nhận.

Thông qua vai trò kết nối thông tin này, trợ lý khoa góp phần đảm bảo quá trình xét điểm rèn luyện diễn ra minh bạch, hạn chế các sai sót và tạo sự đồng thuận giữa SV và nhà trường.

Từ việc phân tích các nội dung trên có thể thấy rằng trợ lý khoa giữ vai trò đặc biệt quan trọng trong công tác xét điểm rèn luyện SV tại các trường đại học, cao đẳng. Không chỉ thực hiện nhiệm vụ hành chính đơn thuần, trợ lý khoa còn là người trực tiếp tổ chức, điều phối và giám sát toàn bộ quá trình triển khai đánh giá điểm rèn luyện tại cấp khoa.

Cụ thể, trợ lý khoa đảm nhiệm nhiều nhiệm vụ khác nhau như hướng dẫn SV và các lớp thực hiện quy trình đánh giá, tổng hợp và kiểm tra dữ liệu điểm rèn luyện, tham mưu cho hội đồng khoa trong quá trình xét duyệt, đồng thời đóng vai trò cầu nối thông tin giữa SV, lớp và nhà trường. Những hoạt động này góp phần đảm bảo việc xét điểm rèn luyện được thực hiện một cách khách quan, minh bạch và thống nhất giữa các lớp trong khoa.

Bên cạnh đó, thông qua việc theo dõi và tổng hợp dữ liệu rèn luyện của SV, trợ lý khoa còn cung cấp những thông tin quan trọng phục vụ cho công tác quản lý SV của nhà trường, như xét học bổng, khen thưởng, cảnh báo học vụ hoặc đánh giá kết quả rèn luyện của SV theo từng học kỳ.

Như vậy, có thể khẳng định rằng trợ lý khoa không chỉ đóng vai trò hỗ trợ trong công tác xét điểm rèn luyện mà còn là một mắt xích quan trọng trong hệ thống quản lý SV của nhà trường. Việc phát huy tốt vai trò của trợ lý khoa sẽ góp phần nâng cao hiệu quả và chất lượng của công tác đánh giá rèn luyện SV trong các cơ sở giáo dục đại học hiện nay.

Bảng: Khối lượng công việc của trợ lý khoa trong công tác xét điểm rèn luyện

Bảng 1. Các nhiệm vụ chính của trợ lý khoa trong quy trình xét điểm rèn luyện sinh viên

Giai đoạn	Nội dung công việc	Vai trò của trợ lý khoa
Chuẩn bị xét điểm	Tiếp nhận văn bản hướng dẫn từ nhà trường	Nghiên cứu quy định, xây dựng kế hoạch triển khai tại khoa
Hướng dẫn thực hiện	Thông báo kế hoạch xét điểm rèn luyện cho các lớp	Hướng dẫn sinh viên, ban cán sự lớp và cố vấn học tập thực hiện quy trình
Triển khai xét điểm tại lớp	Sinh viên tự đánh giá và lớp tổ chức họp xét	Theo dõi tiến độ thực hiện của các lớp, hỗ trợ giải đáp thắc mắc
Tổng hợp dữ liệu	Tiếp nhận bảng điểm rèn luyện từ các lớp	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và dữ liệu
Xét duyệt cấp khoa	Chuẩn bị hồ sơ cho hội đồng khoa	Tổng hợp danh sách, tham mưu trong quá trình xét duyệt
Hoàn thiện dữ liệu	Cập nhật điểm rèn luyện vào hệ thống quản lý sinh viên	Lưu trữ dữ liệu và báo cáo kết quả cho nhà trường

Bảng 2 : Sơ đồ quy trình xét điểm rèn luyện sinh viên

Nhà trường ban hành quy định
↓
Trợ lý khoa tiếp nhận
và triển khai hướng dẫn
↓
Sinh viên tự đánh giá
điểm rèn luyện
↓
Tập thể lớp tổ chức họp xét
↓
Cố vấn học tập xác nhận
↓
Trợ lý khoa tổng hợp và kiểm tra
↓
Hội đồng khoa xét duyệt
↓
Cập nhật kết quả vào
hệ thống quản lý sinh viên

Trong sơ đồ này có thể thấy trợ lý khoa nằm ở vị trí trung tâm của quy trình, vừa là người triển khai hướng dẫn ban đầu, vừa là người tổng hợp và kiểm soát dữ liệu trước khi trình hội đồng khoa xét duyệt.

V. MỘT SỐ GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ CÔNG TÁC XÉT ĐIỂM RÈN LUYỆN SINH VIÊN

5.1. Hoàn thiện và chuẩn hóa quy trình xét điểm rèn luyện sinh viên

Một trong những giải pháp quan trọng nhằm nâng cao hiệu quả công tác xét điểm rèn luyện là xây dựng và chuẩn hóa quy trình triển khai tại cấp khoa, đảm bảo các lớp thực hiện thống nhất theo quy định của nhà trường.

Trợ lý khoa cần phối hợp với các đơn vị liên quan để xây dựng hướng dẫn chi tiết về các bước thực hiện xét điểm rèn luyện, bao gồm: sinh viên tự đánh giá, lớp tổ chức họp xét, cố vấn học tập xác nhận, khoa tổng hợp và hội đồng khoa xét duyệt. Quy trình cần quy định rõ trách nhiệm của từng cá nhân và thời gian thực hiện ở từng bước.

Ví dụ:Vào đầu mỗi học kỳ, trợ lý khoa có thể ban hành kế hoạch xét điểm rèn luyện cho toàn khoa, trong đó quy định cụ thể thời gian sinh viên hoàn thành tự đánh giá, thời gian lớp họp xét và thời hạn nộp kết quả về khoa. Việc xây dựng lịch trình rõ ràng giúp các lớp chủ động triển khai công việc và hạn chế tình trạng nộp hồ sơ chậm hoặc thiếu thông tin.

5.2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điểm rèn luyện

Việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý điểm rèn luyện có thể giúp giảm khối lượng công việc thủ công và nâng cao tính minh bạch trong quá trình đánh giá.

Các trường đại học, cao đẳng có thể triển khai hệ thống quản lý điểm rèn luyện trực tuyến, cho phép SV tự đánh giá, nộp minh chứng hoạt động và theo dõi kết quả đánh giá của mình thông qua hệ thống điện tử.

Ví dụ: SV có thể tải lên minh chứng tham gia hoạt động như giấy chứng nhận, hình ảnh hoặc danh sách tham gia hoạt động trên hệ thống quản lý SV. Trợ lý khoa sau đó kiểm tra và xác nhận thông tin trực tiếp trên hệ thống thay vì phải thu thập và kiểm tra hồ sơ giấy như trước đây.

Việc áp dụng hệ thống trực tuyến không chỉ giúp giảm sai sót trong quá trình tổng hợp dữ liệu mà còn giúp SV dễ dàng theo dõi quá trình đánh giá điểm rèn luyện của mình.

5.3. Nâng cao vai trò của cố vấn học tập và ban cán sự lớp

Trong quy trình xét điểm rèn luyện, cố vấn học tập và ban cán sự lớp là những người trực tiếp tham gia vào quá trình đánh giá SV tại cấp lớp. Do đó, việc nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các lực lượng này là rất cần thiết.

Trợ lý khoa có thể tổ chức các buổi hướng dẫn hoặc tập huấn ngắn cho ban cán sự lớp và cố vấn học tập về cách thực hiện quy trình xét điểm rèn luyện, cách đánh giá các tiêu chí và cách kiểm tra minh chứng hoạt động của sinh viên.

Ví dụ:Trước khi triển khai xét điểm rèn luyện, trợ lý khoa có thể tổ chức một buổi hướng dẫn trực tuyến cho lớp trưởng và bí thư các lớp về cách tổng hợp điểm rèn luyện, cách ghi biên bản họp lớp và cách xử lý các trường hợp có ý kiến khác nhau trong quá trình đánh giá. Điều này giúp các lớp thực hiện việc xét điểm rèn luyện một cách thống nhất và hạn chế sai sót.

5.4. Tăng cường công tác kiểm tra và giám sát trong quá trình xét điểm rèn luyện

Để đảm bảo tính khách quan và công bằng trong quá trình đánh giá điểm rèn luyện, cần tăng cường hoạt động kiểm tra và giám sát ở cấp khoa.

Trợ lý khoa có thể thực hiện việc rà soát dữ liệu điểm rèn luyện của các lớp nhằm phát hiện những trường hợp có điểm số bất thường hoặc thiếu minh chứng rõ ràng.

Ví dụ: Khi tổng hợp dữ liệu điểm rèn luyện của toàn khoa, nếu phát hiện một lớp có tỷ lệ SV đạt mức điểm rèn luyện xuất sắc quá cao so với các lớp khác, trợ lý khoa có thể kiểm tra lại biên bản họp lớp và các minh chứng hoạt động để đảm bảo việc đánh giá được thực hiện đúng quy định.

Hoạt động kiểm tra này giúp hạn chế tình trạng đánh giá mang tính hình thức và nâng cao tính minh bạch trong quá trình xét điểm rèn luyện.

5.5. Nâng cao nhận thức của sinh viên về ý nghĩa của điểm rèn luyện

Bên cạnh các giải pháp về quy trình và quản lý, việc nâng cao nhận thức của SV về ý nghĩa của điểm rèn luyện cũng đóng vai trò quan trọng.

Nhà trường và các khoa cần tăng cường tuyên truyền để SV hiểu rằng điểm rèn luyện không chỉ là một chỉ số đánh giá cuối kỳ mà còn phản ánh quá trình rèn luyện toàn diện của SV trong môi trường đại học, cao đẳng.

Ví dụ: Trong các buổi sinh hoạt đầu năm học hoặc sinh hoạt lớp định kỳ, trợ lý khoa và cố vấn học tập có thể giới thiệu rõ về vai trò của điểm rèn luyện trong việc xét học bổng, khen thưởng hoặc xét tốt nghiệp. Khi nhận thức được ý nghĩa của điểm rèn luyện, SV sẽ chủ động tham gia các hoạt động học tập và phong trào của nhà trường hơn.

Những giải pháp trên không chỉ góp phần nâng cao hiệu quả công tác xét điểm rèn luyện SV mà còn giúp phát huy vai trò của trợ lý khoa trong hệ thống quản lý SV tại các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng. Việc triển khai đồng bộ các giải pháp này sẽ góp phần đảm bảo tính minh bạch, khách quan và nâng cao ý nghĩa giáo dục của hoạt động đánh giá rèn luyện SV.

III. KẾT LUẬN

Công tác đánh giá và xét điểm rèn luyện SV góp phần đánh giá toàn diện người học, đồng thời là cơ sở cho xét học bổng, khen thưởng, kỷ luật và quản lý SV. Tuy nhiên, thực tế vẫn tồn tại sự khác biệt trong đánh giá, khó khăn trong kiểm tra minh chứng và khối lượng công việc lớn.

Trong quá trình này, trợ lý khoa giữ vai trò cầu nối giữa SV, lớp học và nhà trường, thực hiện tổng hợp, kiểm tra dữ liệu và tham mưu xét duyệt điểm. Vì vậy, cần chuẩn hóa quy trình, ứng dụng CNTT, tăng cường vai trò cố vấn học tập và nâng cao nhận thức của SV, qua đó nâng cao hiệu quả xét điểm rèn luyện và quản lý SV.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Bộ Giáo dục và Đào tạo. (2016). Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy (Ban hành kèm theo Thông tư số 10/2016/TT-BGDĐT ngày 05/4/2016). Hà Nội.

Bộ Giáo dục và Đào tạo. (2021). Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học. Hà Nội.

Nguyễn Thị Mỹ Lộc. (2018). Quản lý giáo dục đại học. Hà Nội: Nhà xuất bản Đại học Quốc gia Hà Nội.

Trần Khánh Đức. (2014). Quản lý và kiểm định chất lượng giáo dục. Hà Nội: Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam.

Lê Văn Hảo. (2020). Một số giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý sinh viên trong các cơ sở giáo dục đại học. Tạp chí Khoa học Giáo dục Việt Nam, 32, 45–49.

Phạm Thị Thu Trang. (2021). Đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên trong bối cảnh đổi mới giáo dục đại học. Tạp chí Giáo dục, 499, 36–40.