BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ ĐẠT CHUẨN ĐẦU RA CÁC CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC TẠI TRƯỜNG TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Nguyễn Thanh Phong
Trường Trung cấp Kinh tế - Kỹ thuật Số 2
Email: cdnphong@gmail.com

Tóm tắt: *Đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo là một trong những nội dung quan trọng của công tác bảo đảm chất lượng giáo dục đại học, góp phần xác định mức độ đáp ứng mục tiêu đào tạo và nhu cầu của các bên liên quan. Trên cơ sở nghiên cứu lý luận và thực tiễn quản lý tại Trường Trung cấp chuyên nghiệp, bài viết đề xuất sáu biện pháp quản lý hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo trình độ đại học gồm: xây dựng kế hoạch đánh giá phù hợp với điều kiện thực tế; tổ chức mạng lưới liên kết các bên liên quan; thiết lập và duy trì kênh thông tin, báo cáo hai chiều; thực hiện cải tiến liên tục công tác đánh giá; trang bị phần mềm chuyên dụng phục vụ đánh giá; và khuyến khích, tạo động lực cho các cá nhân, tập thể tham gia hoạt động đánh giá. Các biện pháp có mối quan hệ chặt chẽ, hỗ trợ lẫn nhau, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng đào tạo của nhà trường.*

Từ khóa: *quản lý giáo dục; chuẩn đầu ra; đánh giá chuẩn đầu ra; chương trình đào tạo; bảo đảm chất lượng.*

MEASURES FOR MANAGING THE ASSESSMENT OF PROGRAM LEARNING OUTCOMES ACHIEVEMENT IN UNDERGRADUATE TRAINING PROGRAMS AT A PROFESSIONAL SECONDARY SCHOOL

Abstract: *Assessing the achievement of program learning outcomes is a critical component of quality assurance in higher education, contributing to the determination of the extent to which educational objectives and stakeholders' expectations are fulfilled. Based on theoretical analysis and practical management experiences at a Professional Secondary School, this paper proposes six management measures for assessing the achievement of learning outcomes in undergraduate training programs. These measures include: developing assessment plans aligned with institutional conditions; establishing stakeholder engagement networks; setting up and maintaining two-way communication and reporting channels; implementing continuous improvement in assessment activities; deploying specialized software to support assessment processes; and encouraging and motivating individuals and groups involved in assessment activities. These measures are closely interconnected and mutually supportive, contributing to enhanced management effectiveness and improved training quality within the institution.*

Keywords: *educational management; learning outcomes; learning outcomes assessment; training program; quality assurance.*

Nhận bài: 14/05/2026 Phản biện: 18/06/2026 Duyệt đăng: 22/06/2026

I. ĐẶT VẤN ĐỀ

Trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, chất lượng đào tạo ngày càng được xã hội quan tâm và trở thành yếu tố quyết định uy tín, vị thế của các cơ sở giáo dục đại học. Một trong những yêu cầu quan trọng của quản lý chất lượng hiện nay là xác định được mức độ đạt chuẩn đầu ra của người học sau quá trình đào tạo. Kết quả đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra không chỉ phản ánh hiệu quả thực hiện chương trình đào tạo mà còn là cơ sở để cải tiến chương trình, phương pháp giảng dạy, hoạt động hỗ trợ người học và các điều kiện bảo đảm chất lượng khác.

Đối với Trường Trung cấp chuyên nghiệp, việc tổ chức đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo trình độ đại học có ý nghĩa đặc biệt quan trọng trong quá trình nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng yêu cầu của thị trường lao động và các bên liên quan. Tuy nhiên, thực tiễn cho thấy công tác này vẫn còn gặp nhiều khó khăn như thiếu sự phối hợp đồng bộ giữa các đơn vị, hệ thống thông tin chưa hoàn thiện, nguồn dữ liệu phục vụ đánh giá chưa đầy đủ và việc ứng dụng công nghệ số còn hạn chế. Vì vậy, việc nghiên cứu và đề xuất các biện pháp quản lý phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo là yêu cầu cấp thiết hiện nay.

II. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU

2.1. Các biện pháp quản lý hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo trình độ đại học tại Trường Trung cấp chuyên nghiệp

2.1.1. Xây dựng kế hoạch đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ đại học phù hợp với điều kiện thực tế tại nhà trường

Thu thập thông tin đóng vai trò rất quan trọng trong quản lý và xây dựng kế hoạch. Ngay từ bước đầu tiên này, người xây dựng kế hoạch cần thu

thập thông tin để đánh giá tình hình hiện tại bao gồm đội ngũ nhân sự, cơ sở vật chất, tài chính, những công việc đã hoàn thành và những điểm tồn tại của kỳ đánh giá trước, các chính sách đảm bảo chất lượng. Dựa trên cơ sở đó, người xây dựng cần thực hiện đánh giá điểm mạnh, điểm yếu, thời cơ, thách thức (SWOT) cũng như các yếu tố môi trường bên trong và bên ngoài nhà trường.

Các nhiệm vụ này thường là những công việc cốt lõi và quan trọng nhất mà nhà trường cần thực hiện để đạt được mục tiêu của mình. Các nhiệm vụ đặt ra cần phải cụ thể, khả thi và đo lường được.

Chỉ tiêu là cách biểu đạt cụ thể của mục tiêu chung, được lượng hóa và số lượng chỉ tiêu phải đầy đủ để đáp ứng được mục tiêu chung. Các chỉ tiêu được xem là đầy đủ khi chúng được thực hiện hết thì mục tiêu chung cũng được hoàn thành. Để đưa ra được các yêu cầu và chỉ tiêu sát với thực tế, người xây dựng kế hoạch phải trả lời các câu hỏi: Yêu cầu nào đã không thực hiện được ở kỳ kế hoạch trước? Cần hoàn thành nhiệm vụ này ở mức độ nào? Tại sao số lượng đó mà không phải số lượng khác? Làm việc đó đạt đến chất lượng nào? Tại sao chất lượng đó mà không phải chất lượng khác? Yêu cầu này có vượt quá khả năng của các thành viên trong nhà trường không? Yêu cầu đối với nhiệm vụ này có ảnh hưởng gì đến việc thực hiện các nhiệm vụ khác? Sẽ sử dụng những tiêu chuẩn nào?

Mỗi chỉ tiêu sẽ có một nhóm biện pháp để hoàn thành nó. Do đó, các biện pháp cần phải đầy đủ, được xác định đúng và phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường. Biện pháp được xem là đủ khi thực hiện hết các biện pháp thì chỉ tiêu cũng được hoàn thành.

Mỗi biện pháp đều phải có sự phân công thực hiện cụ thể và rõ ràng. Một biện pháp chỉ nên có một người chủ trì, các nhân sự còn lại sẽ phối hợp thực hiện. Đồng thời, kế hoạch phải thể hiện rõ sự phân cấp thực hiện, quyền hạn, trách nhiệm xử lý vấn đề nhằm tạo sự chủ động và phát huy trí tuệ của những người được phân công. Bên cạnh đó, thời gian thực hiện cũng cần được xác định rõ ràng, bao gồm thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc, thời gian báo cáo định kỳ.

Sau khi hoàn thành dự thảo kế hoạch, nhà trường cần tổ chức cuộc họp hoặc gửi thông báo để thu thập ý kiến góp ý từ các bên liên quan bao gồm ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên và các bộ phận hỗ trợ khác. Điều này giúp đảm bảo rằng mọi người đều có cơ hội để đóng góp vào quá trình lập kế hoạch. Dựa trên góp ý từ các bên liên quan, người lập kế hoạch điều chỉnh và sửa đổi kế hoạch đánh giá. Sau khi đã hoàn thiện, trình kế hoạch để ban giám hiệu phê duyệt và triển khai kế hoạch cho toàn trường.

2.1.2. Tổ chức mạng lưới liên kết các bên liên quan trong công tác đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ đại học

Nhà trường cần tuyên truyền, nâng cao nhận thức của các bên liên quan về ý nghĩa và tầm quan trọng của hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo. Nội dung tuyên truyền phải ngắn gọn, khoa học, thiết thực, phù hợp với từng đối tượng cụ thể.

Để mỗi cá nhân nhận thức được vai trò, trách nhiệm của mình đối với giáo dục, nhà trường cần thường xuyên phổ biến về hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cho các bên liên quan. Các thông tin và tài liệu về quá trình đánh giá, mục tiêu, phương pháp, cách thức xác định mức độ đạt chuẩn đầu ra cần được cung cấp một cách đầy đủ, rõ ràng và dễ hiểu.

Xây dựng và mở rộng câu lạc bộ doanh nghiệp, sinh viên, cựu sinh viên là một cách hiệu quả để tạo ra một mạng lưới mạnh mẽ giữa nhà trường và các bên liên quan. Bên cạnh việc xây dựng các câu lạc bộ cấp trường, hiệu trưởng cần chỉ đạo các đơn vị đào tạo chủ động xây dựng các câu lạc bộ cấp đơn vị, đồng thời lựa chọn, phân công nhân sự phụ trách. Ngoài ra, các cơ chế, chính sách đãi ngộ cho các nhân sự phụ trách công tác này cũng cần được chú trọng nhằm khuyến khích, tạo động lực cho các cá nhân, đơn vị thực hiện tốt công tác được giao.

Không chỉ thu thập ý kiến phản hồi của các bên liên quan một cách đơn phương mà nhà trường còn cần phải thúc đẩy tương tác hai chiều, định kỳ phản hồi các kết quả thu thập được cũng như kết quả đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo cho các bên liên quan để họ hiểu rõ hơn về tiến trình và kết quả của quá trình đánh giá. Xây dựng các kênh giao tiếp phù hợp như (1) tổ chức hội nghị, hội thảo để tạo cơ hội cho các bên liên quan gặp gỡ, trao đổi thông tin; (2) sử dụng các nền tảng mạng xã hội như Zalo, Facebook, Twitter để kết nối và tương tác; (3) sử dụng email và tin nhắn để giao tiếp và thông báo về các sự kiện và các thông tin quan trọng; (4) tổ chức các hội thảo trực tiếp, webinar hoặc các diễn đàn trực tuyến để trao đổi ý kiến.

Tăng cường xây dựng các quy định, chính sách, thỏa thuận chính thức về vai trò, trách nhiệm của nhà trường và các bên liên quan, đưa ra được các quyền lợi cụ thể mà mỗi bên có thể nhận được thông qua việc tham gia vào mạng lưới liên kết cũng như tham gia vào quá trình thực hiện đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

2.1.3. Thiết lập và duy trì kênh thông tin, báo cáo hai chiều phục vụ hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ đại học

Trước tiên, cần phải xác định rõ ràng nhu cầu và mục tiêu của kênh thông tin và báo cáo hai chiều. Cần phải biết rằng thông tin nào cần được chia sẻ và mục tiêu là tạo ra một kênh giao tiếp hiệu quả trong quá trình đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra.

Dựa trên nhu cầu và mục tiêu đã xác định, chọn các công cụ và nền tảng phù hợp để thiết lập kênh thông tin và báo cáo hai chiều. Các công cụ có thể bao gồm văn bản, email, hệ thống quản lý công việc, phần mềm đánh giá hiệu suất hoặc các nền tảng truyền thông xã hội nội bộ.

Tạo ra các hệ thống phản hồi và giao tiếp chặt chẽ giữa giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý và nhà trường. Điều này có thể bao gồm việc thiết lập cuộc họp định kỳ, biểu mẫu phản hồi hoặc các buổi trao đổi trực tiếp.

Quy định thời gian báo cáo/phản hồi: Xác định thời điểm hoặc chu kỳ nào cần phải báo cáo/phản hồi. Thời gian các cá nhân/đơn vị thực hiện báo cáo có thể theo hàng tuần, hàng tháng hoặc theo một lịch trình cụ thể khác. Thời gian phản hồi từ nhà trường phải nhanh chóng và kịp thời trong 3-5 ngày kể từ lúc nhận được thông tin từ giáo viên, nhân viên. Đối với các trường hợp khẩn cấp hoặc quan trọng có thể yêu cầu phản hồi ngay lập tức.

Theo dõi và đánh giá hiệu quả: Theo dõi và đánh giá hiệu quả của kênh thông tin và báo cáo hai chiều bằng cách thu thập ý kiến phản hồi từ các bên liên quan. Dựa trên phản hồi này, nhà trường thực hiện điều chỉnh và cải tiến kênh thông tin và báo cáo nếu cần thiết.

2.1.4. Thực hiện cải tiến liên tục công tác đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ đại học

Nhà trường nên thu thập phản hồi định kỳ từ giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý và các bên liên quan khác về quy trình đánh giá hiện tại. Điều này có thể thông qua cuộc họp, phiếu khảo sát, buổi trao đổi cá nhân hoặc nhóm, hoặc qua các kênh giao tiếp khác.

Dựa trên phản hồi và dữ liệu thu thập được, nhà trường cần phân tích và xác định các điểm yếu và cơ hội cải tiến trong quy trình đánh giá hiện tại.

Nhà trường cần phát triển và thiết kế các biện pháp cải tiến cụ thể để đạt được các mục tiêu đã đặt ra. Điều này có thể bao gồm việc điều chỉnh tiêu chuẩn đánh giá, cải thiện quy trình phản hồi hoặc cung cấp các khóa đào tạo và hỗ trợ cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý.

Cuối cùng, nhà trường cần đánh giá tính hiệu quả của các biện pháp cải tiến và điều chỉnh lại quy trình đánh giá nếu cần thiết. Việc này đảm bảo rằng nhà trường không chỉ thực hiện cải tiến một lần mà còn duy trì quá trình cải tiến liên tục theo thời gian.

2.1.5. Trang bị phần mềm chuyên dụng phục vụ công tác đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ đại học

Phần mềm E-portfolio sẽ bao gồm các phân hệ Menu; Học thuật; Nghiên cứu khoa học; Hoạt động cộng đồng; Kỹ năng; Cá nhân và quản lý người dùng. Công cụ để xây dựng ứng dụng là Appsheet kết hợp các công cụ khác như Apps Script, Sheet,… Ứng dụng được triển khai trên các thiết bị di động và có giao diện web để thuận tiện cho người dùng. Để sử dụng, người dùng cần đăng ký tài khoản và được sự cho phép của nhà quản lý. Các cấp độ sử dụng gồm admin dành cho quản trị hệ thống, giáo viên cấp tài khoản, quản lý người dùng, quản lý thông tin và kết quả học tập, sinh viên quản lý các thông tin cá nhân, các hoạt đồng khác như khoa học, phục vụ cộng đồng,…

Hằng năm, nhà trường cần xây dựng kế hoạch tài chính để bảo trì và nâng cấp phần mềm. Ngoài ra, nhà trường có thể liên kết và tận dụng các cơ hội hợp tác/ tài trợ của các công ty/ doanh nghiệp hoạt động về lĩnh vực xây dựng và phát triển phần mềm.

Ban hành các văn bản/ video hướng dẫn sử dụng, bài giảng trực tiếp hoặc tổ chức các buổi tập huấn cho giáo viên, nhân viên sử dụng phần mềm phục vụ cho hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo.

2.1.6. Khuyến khích, tạo động lực cho các cá nhân/tập thể làm công tác đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo trình độ đại học

Động lực nội tại thúc đẩy một người thực hiện nhiệm vụ vì họ thấy nhiệm vụ thú vị, thử thách và thỏa đáng. Do đó, khi triển khai thực hiện, các mục tiêu đo lường cần được thiết lập một cách

rõ ràng, cụ thể và khả thi, điều này sẽ góp phần giúp các cá nhân/đơn vị có hướng đi rõ ràng và có động lực để hoàn thành công việc. Bên cạnh đó, nhà trường cần thường xuyên thực hiện phản hồi mang tính xây dựng và tích cực trong suốt quá trình đánh giá, giúp các cá nhân/đơn vị hiểu được điểm mạnh và điểm cần cải thiện của mình, từ đó tạo ra cảm giác được đánh giá và động viên.

Khen thưởng có thể là một công cụ hiệu quả để khuyến khích và tạo động lực cho cá nhân/đơn vị trong quá trình thực hiện công việc. Nhà trường cần đảm bảo rằng quá trình khen thưởng được diễn ra minh bạch, công bằng, xứng đáng với những nỗ lực và kết quả mà các cá nhân/tập thể mang lại. Khen thưởng cần được thực hiện kịp thời và đúng lúc để đạt được hiệu quả tối đa, điều này sẽ tạo ấn tượng tích cực và sâu sắc đối với nhân viên, giáo viên, giúp họ cảm thấy được đánh giá và quan trọng.

Nhà trường cần xây dựng quy chế phối hợp giữa các cá nhân/đơn vị nhằm liên kết, chia sẻ ý kiến, hỗ trợ nhau trong quá trình thực hiện hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra. Thêm vào đó là việc cung cấp cơ hội học tập và phát triển cho các cá nhân. Điều này có thể bao gồm cơ hội để giáo viên, nhân viên thể hiện năng lực của mình, phát triển kỹ năng mới và thúc đẩy sự nghiệp.

2.2. Mối quan hệ giữa các biện pháp

Tùy theo điều kiện, hoàn cảnh cụ thể, mỗi biện pháp đều có tính chất khác nhau và đóng vai trò quan trọng với ý nghĩa đặc trưng riêng của nó. Tuy nhiên, ngoài tính độc lập tương đối của từng biện pháp, các biện pháp có mối quan hệ biện chứng lẫn nhau. Biện pháp này là điều kiện, là tiền đề của biện pháp kia hoặc hỗ trợ, thúc đẩy lẫn nhau, đảm bảo cho hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo được thực hiện hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường. Nếu thực hiện biện pháp này mà không thực hiện biện pháp kia thì không những hiệu quả quản lý của hiệu trưởng đối với hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo trình độ đại học tại Trường Trung cấp chuyên nghiệp không đạt kết quả mong muốn mà ngay biện pháp đó cũng khó thực hiện được. Vì vậy, trong quá trình triển khai thực hiện hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo, các biện pháp không được tách rời nhau vì nội dung của các biện pháp trên đều có mối quan hệ biện chứng, tác động qua lại hỗ trợ lẫn nhau, tạo thành một thể thống nhất giúp cho việc quản lý hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo được thực hiện thành công.

III. KẾT LUẬN

Đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo là hoạt động có vai trò quan trọng trong hệ thống bảo đảm chất lượng giáo dục đại học. Trên cơ sở nghiên cứu lý luận và thực tiễn quản lý tại Trường Trung cấp chuyên nghiệp, bài viết đã đề xuất sáu biện pháp quản lý hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra các chương trình đào tạo trình độ đại học. Các biện pháp được xây dựng theo hướng đồng bộ, khả thi và phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, bao gồm từ khâu lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, xây dựng mạng lưới liên kết, thiết lập hệ thống thông tin, cải tiến liên tục, ứng dụng công nghệ đến tạo động lực cho đội ngũ tham gia.

Việc triển khai đồng bộ các biện pháp trên sẽ góp phần nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động đánh giá mức độ đạt chuẩn đầu ra, cung cấp các minh chứng tin cậy phục vụ công tác bảo đảm chất lượng và cải tiến chương trình đào tạo, qua đó nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực trong giai đoạn hiện nay.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Bùi Đức Tú (2025), Giáo trình Quản lý Nhà nước về Giáo dục, NXB Đại học Sư phạm TP Hồ Chí Minh.

Đinh Thành Việt, & Trần Thị Hà Vân. (2022). Phát triển, đảm bảo chất lượng chương trình đào tạo và đo lường đánh giá chuẩn đầu ra. NXB Thông tin và Truyền thông.

Nguyễn Quốc Chí, & Nguyễn Thị Mỹ Lộc. (2005). Lý luận đại cương về quản lý. NXB Đại học Quốc gia, Hà Nội.

Trần Kiểm, & Nguyễn Xuân Thức. (2015). Giáo trình đại cương khoa học quản lí và quản lí giáo dục. NXB ĐHSP Tp.HCM.

Trần Thị Tuyết Oanh. (2009). Đánh giá và đo lường kết quả học tập. Nhà xuất bản Đại học Sư phạm.